

Révision aux changements de tarifs de SCP

Comme vous le savez peut-être déjà, Postes Canada n'a pas reçu approbation pour tous les changements de tarifs proposés pour le 12 janvier 2009. Postes Canada a aussi retiré complètement la catégorie de Poste-lettres surdimensionnées irrégulières proposée. **Cependant, tous les autres changements seront mis en œuvre à partir du 23 février 2009.**

Ce qui a changé en janvier sont les tarifs pour Médiaposte avec adresse (y compris l'ajout d'échelles de poids pour le courrier mécanisable), Poste-publications et Poste-lettres à tarifs préférentiels. Le tarif lettres de base du régime intérieur (Première classe CL) a augmenté à 0,54\$ à partir du 12 janvier 2009.

À partir du 23 février 2009, le tarif de première classe CL pour les articles plus de 30 g et les articles surdimensionnés augmentera. Le tarif de Poste-lettres à tarifs préférentiels surdimensionné augmentera aussi à partir de cette date. Pour les augmentations de tarification spécifiques, s'il vous plaît visitez www.postescanada.ca/tarifs.

Palettes en plastique réutilisable

Si vous préparez vos Poste-publications surdimensionné (TPIF ou PNIA) ou Médiaposte avec adresse surdimensionné (TPIF ou PNIA) et vous êtes prêt à faire de l'empilage en rangées irrégulières (n'utilisez pas de conteneurs sur les palettes), il se peut que vous vous qualifiez pour utiliser les palettes en plastique réutilisable de Postes Canada à un frais d'utilisation de 2,00\$ par palette. Il est obligatoire que vous signiez un protocole d'entente et consentez de commander au moins 40 palettes à la fois. Contactez votre représentant de Postes Canada pour plus de détails sur ce programme.



Changements aux spécifications de palettes en bois

En réponse aux plaintes des clients, Postes Canada ne mettra pas en œuvre le supplément proposé pour les palettes en bois qui ne satisfont pas leurs nouvelles spécifications. Les courroies en métal ne sont plus permises sur les palettes. Si vous soumettez un envoi avec les courroies en métal, il sera refusé au dépôt.

Exception aux conditions de Move-Update

Pour les clients qui préparent des envois de US Standard Mail, il y a une exception aux conditions de Move-Update. Si vous ajoutez les mots « or Current Resident » ou « or Current Occupant », vous n'avez pas besoin d'utiliser une méthode Move-Update. Un exemple d'une telle adresse est montré ci-dessous :

MARY SMITH OR CURRENT OCCUPANT
1501 DONCASTER DR NE
ATLANTA, GA 30309

Garder en tête que si Mary Smith n'habite plus à cette adresse, le courrier ne sera pas livré à sa nouvelle adresse. Cette option est utile pour nos clients qui utilisent Standard Mail et veulent envoyer à une région ciblée au lieu d'un destinataire spécifique. Cependant, comme la plupart des expéditeurs préfère contacter un individu ou une société au lieu d'une adresse, cela n'est peut-être pas une option utile pour eux.



Ce qui suit est un extrait du site Web RIBBS de USPS qui fournit de l'information aux expéditeurs :

« Mailpieces using an alternative addressing format in Domestic Mail Manual 602.3.0, such as "John Doe or Current Resident," "Occupant" or "Postal Customer," are not subject to the Move Update standards. Alternative address formats, however, may not be used on mailpieces with any extra service, such as Delivery Confirmation, with any ancillary service endorsement, or mail addressed to an overseas military post office. »

Si vous choisissez d'utiliser cette option, vous n'indiquez pas une méthode Move-Update sur votre déclaration d'affranchissement. Si on vous demande au dépôt quelle méthode vous avez utilisé, dites-leurs que vous utilisez un « exceptional address format ».

Dernier stock du vieux modèle d'étiquettes de conteneur!

Nous avons de quantités limitées des anciennes étiquettes de conteneur (6 par feuille). Ceux-ci sont valides pour les envois TPIF jusqu'au 20 juillet 2009. Elles continueront d'être valides pour les envois PNIA et mécanisables après cette date, mais nous ne les vendrons plus. Nous voulons vendre toutes les étiquettes pour avoir de l'espace pour le nouveau stock alors nous les offrirons pour 12\$ par 100 feuilles (600 étiquettes). Tous les prix incluent les frais de livraison. Si vous voulez acheter des étiquettes de conteneur (6 par feuille), s'il vous plaît contactez notre bureau d'administration à 416-410-6357 (numéro sans frais 1-866-672-0007), poste 5.

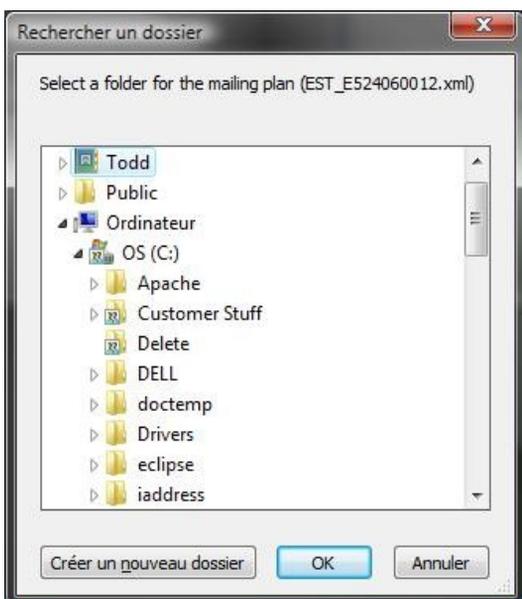
Nouveau plan d'envoi

Il y a 2 étapes importantes quand vous utilisez le nouveau plan d'envoi.

1. Créer le plan d'envoi

Dès que vous avez une tâche triée, allez au menu de Tri préliminaire et sélectionnez « Plan d'envoi ». Vous serez invité à sélectionner un dossier dans lequel votre plan d'envoi sera enregistré.

Vous verrez le nom du fichier sur la fenêtre « Rechercher un dossier ». La convention de désignation a été conçue par Postes Canada et ne devrait **JAMAIS** être changée. Le fichier iAddress^{MC} produit aura ce format : **EST_E5(NUMÉRO DD)**



2. Soumettre le plan d'envoi

Il y a deux options pour télécharger le nouveau plan d'envoi à Postes Canada.

a) Si vous utilisez la version hors ligne, s'il vous plaît vous assurez que vous avez la version 9.1 ou la plus récente. La version est située sur la barre de titre du logiciel des Outils électroniques d'expédition. Pour le télécharger du site Web de Postes Canada, vous devez être connecté au centre d'affaires en ligne utilisant votre code d'utilisateur et mot de passe de Postes Canada.*

b) Si vous téléchargez le plan d'envoi utilisant la version en ligne, la version est toujours mise à jour. (Vous verrez 9.1 dans la barre de titre).*

* S'il vous plaît consultez page 1 et page 4 du guide de Postes Canada « Améliorations apportées à la préparation et au dépôt de vos commandes ». S'il vous plaît voyez ce lien pour des listes de vérification de Postes Canada : <http://www.postescanada.ca/tools/pg/preparation/default-f>

Faire une moyenne des liasses

Nous avons mis à jour nos algorithmes de liasses! iAddress^{MC} créera maintenant des liasses de grandeur égale afin que ça soit plus facile de préparer le courrier.

Cours de formation d'iAddress^{MC}

Flagship Software continue d'offrir les cours d'iAddress^{MC} à tous les premiers mercredi de chaque mois à notre bureau technique à Richmond Hill. S'il vous plaît réservez en avance puisque les places se remplissent rapidement!

Notre cours inclut la formation à iAddress^{MC} en détail, des ateliers pratiques qui se concentrent sur la préparation et les tris postaux et aussi votre déjeuner!

Pour obtenir plus d'informations au sujet des formations ou pour obtenir un formulaire d'enregistrement, s'il vous plaît téléphonez à notre bureau au : 1-866-672-0007 poste 3 et demandez Carolyn, ou lui envoyez un courriel à : carolyn@flagshipsoftware.com

S'il y a un sujet que vous voudriez être informé dans ce bulletin, s'il vous plaît nous envoyez un courriel à : newsletter@flagshipsoftware.com

