

## Bienvenue à 2010!

Bonne année à tous nos clients. Nous espérons que 2010 soit une année fantastique pour votre entreprise. S'il y a quelque chose que Flagship Software peut faire pour vous aider avec vos questions et problèmes d'expédition, s'il vous plaît nous informez. Nous attendons avec impatience de travailler avec vous!

## Changements PNCA - Mise à jour

Oups – nous avons publié une mauvaise date dans notre bulletin de décembre! À partir du 15 janvier 2010, la base de données PNCA inclura 6 années de changements d'adresse. Toutes les personnes qui ont déménagé durant les 6 années précédentes et qui ont rempli un avis de changement d'adresse apparaîtront dans vos résultats. Ceci est une amélioration considérable par rapport à la base de données actuelle de 3 années.

La façon dont vous utilisez les données PNCA a changé aussi. Vous pouvez maintenant mettre votre base de données à jour avec les nouvelles adresses pourvu que vous ayez une relation commerciale avec ce destinataire. Pour plus de détails, s'il vous plaît consulter le bulletin de décembre 2009.

Virginia a envoyé le nouveau formulaire de déclaration du PNCA à tous les clients qui utilisent ou ont utilisé le service PNCA. S'il vous plaît n'oubliez pas de remplir et de signer le nouveau formulaire et nous le renvoyer par courrier, par courriel ([Virginia@flagshipsoftware.com](mailto:Virginia@flagshipsoftware.com)) ou par télécopie (905-773-7791). Nous avons besoin de ces formulaires avant votre prochaine tâche PNCA.

## Changements de conteneurs pour les expéditions TPIF & PNIA

Notez bien qu'à partir du 16 janvier 2010, les clients peuvent soumettre les expéditions de Médiaposte avec adresse<sup>MC</sup> TPIF ou PNIA dans leurs propres boîtes en carton. Les étiquettes de conteneurs doivent être attachés fermement environ dans le même endroit qu'ils seraient attachés sur un conteneur à lettres ou conteneur à grands objets plats. Les boîtes doivent être la même taille que vos conteneurs actuels. Si vous voulez soumettre vos expéditions dans vos propres conteneurs, voici les dimensions:



### Équivalent pour conteneur à lettres:

Dimension	Métrique	Impérial
Longueur	535 mm	21.06"
Largeur	251 mm	9.8"
Hauteur	156 mm	6.1"

### Équivalent pour conteneur à grands objets plats Flats:

Dimension	Métrique	Impérial
Longueur	405 mm	15.9"
Largeur	240 mm	9.4"
Hauteur	303 mm	11.9"



## Bureau d'affaires 2.0 de Postes Canada

Le nouveau Bureau d'affaires 2.0 de Postes Canada remplacera la version en ligne du DD-e ainsi que l'application Outils électroniques d'expédition dans les mois à venir. Voici une procédure étape par étape du nouveau système en bref.

1. Accédez au Centre d'affaires en ligne pour accéder au lien de téléchargement pour Bureau d'affaires 2.0 et téléchargez le logiciel gratuit.
2. Établissez votre carnet d'adresse. Il y a deux options:  
a) Garder une liste sur le serveur Postes Canada ou sur une base de données interne (votre ordinateur local) ou,  
b) une base de données externe – pas votre ordinateur local.
3. Configurez votre imprimante. Bureau d'affaires 2.0 a un assistant pour vous aider avec cela.
4. Sélectionnez « Type de service » pour commencer une expédition. Utilisez le menu déroulant pour choisir « Expédition ». Choisissez l'icône « Nouveau » dans la barre d'outils et les options pour le type d'expédition choisi apparaîtront.

Les options disponibles sont « Expédition Médiaposte avec adresse<sup>MC</sup> » et « Expédition du Plan de dépôt ». NOTEZ: La plupart des utilisateurs qui font des tâches de Médiaposte avec adresse<sup>MC</sup> ou Poste-publications<sup>MC</sup> TPIF devraient choisir l'option « Expédition du Plan de dépôt ». Dès que cette option est choisie, une liste apparaîtra si vous avez déjà créé un plan de dépôt.

Si vous cliquez « Nouveau », vous pouvez sélectionner le type d'expédition que vous allez faire (ex. Expédition Médiaposte avec adresse<sup>MC</sup>). Dès que vous l'avez sélectionné, une icône pour Importer apparaîtra.

5. Pour télécharger le plan de dépôt, choisissez l'option dans le menu fichier « Télécharger Plan de dépôt ». Afin de faire apparaître le plan de dépôt, premièrement cliquez l'icône « Nouveau » puis sélectionnez « Expédition de Plan de dépôt ».

6. Remplissez vos informations d'en-tête. La liste déroulante d'endroits d'établissements de paiement a deux dépôts et une icône de crayon pour trouver des dépôts supplémentaires. Quand les informations d'en-tête soient remplis, cela peut être ajouté à la liste de choses terminées. NOTEZ: si vous faites des changements, les informations remplies auparavant seront supprimées automatiquement, cela peut créer une erreur.

7. Cliquez l'icône « Aperçu » pour aller à un écran pour montrer les frais. Cet écran vous permettra de produire un aperçu de la DD.

8. Cliquez « Terminer ». Cela changera la plupart de l'écran à gris et vous donnera l'option de « Pas terminer ».

9. La prochaine étape est de transmettre.

Kristi dit qu'une fois que vous avez rempli quelques DD-e, vous trouverez qu'il sera un programme très facile à utiliser. Il y a de nouvelles fonctionnalités intéressantes, même s'il prend plus d'étapes pour télécharger les plans de dépôts et vérifier les expéditions.

Les gens à Postes Canada qui ont créé Bureau d'affaires 2.0 ont demandé des remarques de Flagship Software alors nous apprécierions beaucoup des commentaires que vous avez à propos du nouveau système. S'il vous plaît envoyez un courriel à Kristi Kanitz, la directrice générale de Flagship Software, à [Kristi@flagshipsoftware.com](mailto:Kristi@flagshipsoftware.com).

Merci en avance!



100 Fern Valley Crescent, Richmond Hill, Ontario, L4E 2J4

Tel: (416) 410-6357 Toll Free: 1-866-672-0007 Fax: (905) 773-7791

[www.flagshipsoftware.com](http://www.flagshipsoftware.com)

## Alerte UVCR: Problèmes d'empilage en rangées irrégulières

Ceci est un rappel important pour nos clients qui utilisent l'empilage en rangées irrégulières. Par défaut, quand vous sélectionnez l'option d'empilage en rangées irrégulières, seulement les palettes de Niveau 1 et Niveau 2 seront empilées en rangées irrégulières. Les palettes de Niveau 3, Niveau 4 et Résiduaire seront conteneurisées et palettisées. Vous avez l'option de sélectionner Niveau 3 et Niveau 4, qui résultera en l'empilage en rangées irrégulières des palettes de Niveau 1 à 4 et la conteneurisation des palettes résiduaire.

Si vous voulez que votre expédition entière soit empilée en rangées irrégulières, vous aurez besoin de permission spéciale de Postes Canada pour le faire. Si vous avez permission spéciale, vous devez sélectionner les options Niveau 3, Niveau 4 et Résiduaire sur l'écran de tri. Avec ces options sélectionnées, iAddress<sup>MC</sup> produira une expédition qui n'utilise aucun conteneur.

Avec les nouveaux exigences de Postes Canada à propos du téléchargement du Plan de dépôt, les UVCR s'attendent que les clients ont préparé leurs expéditions selon le plan de dépôt créé par le logiciel. **NOTEZ:** Si le logiciel met les articles dans un conteneur et vous les empilez plutôt en rangées irrégulières, l'étiquette de conteneur avec le code à barres manquera et l'UVCR peut rejeter votre expédition; *des amendes peuvent être appliquées.*

## Prochain cours de formation

Notre prochain cours de formation est mercredi le 3 mars à notre installation de formation à Richmond Hill, ON. S'il vous plaît envoyez un courriel à Carolyn à l'adresse ci-dessous si vous voulez un formulaire d'inscription:

[Carolyn@flagshipsoftware.com](mailto:Carolyn@flagshipsoftware.com).