

Adresses sans code

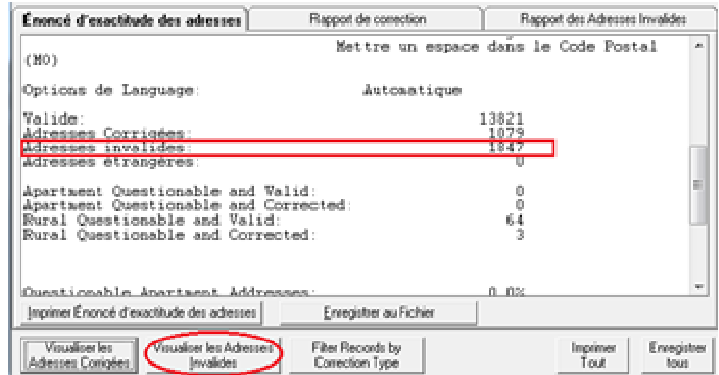
Nous recevons souvent des questions concernant les adresses sans code et quoi faire avec ces adresses. Vos adresses non rectifiables ne manquent pas toujours leur code, mais toutes les adresses qui manquent leur code vont être identifiées comme étant non rectifiables. Cet article explique ce que sont les adresses sans code et comment les traiter. Il est important de noter que les adresses sans code ne sont pas pareille pour la poste-lettres à tarif préférentiel. Nous allons parler seulement des données qui sont identifiées comme ayant un code manquant durant le processus de Médiaposte avec adresse ou le tri de la Poste-publications. Nous allons donner plus d'information sur les adresses sans code pour la poste-lettres à tarif préférentiel dans un bulletin prochain.

Les adresses peuvent être identifiées comme non rectifiables pour plusieurs raisons. Elle manque peut-être trop d'information pour que le logiciel trouve une concordance ou l'information pourrait être contradictoire (par ex. une adresse et un code postal valides mais qui ne concordent pas entre eux) L'adresse n'apparaît peut-être pas dans les données de Poste Canada, parce qu'ils ne reçoivent pas de courrier à cet endroit ou parce qu'elle est située dans une un nouveau lotissement résidentiel. Il y a plusieurs raisons qu'une adresse est considérée comme non rectifiable par le logiciel, mais cela ne veut pas dire qu'elle est non distribuable. Poste Canada fait de son mieux pour faire la livraison avec l'information fournie et a souvent du succès même si la livraison est retardée.

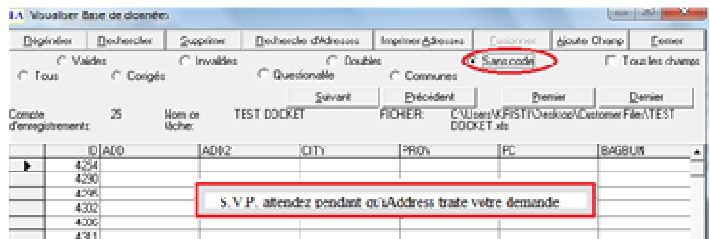
Les adresses sans code sont celles qui ont un code invalide ou manquant. Parce que Postes Canada fait leur tri à partir du code postal ils ne peuvent pas faire la livraison s'ils n'ont pas le code postal valide. Ceci arrive avec les adresses étrangères mais aussi avec les adresses canadiennes qui ne concordent pas avec les codes dans le logiciel. Plusieurs expéditeurs choisissent de faire l'envoi de leurs pièces non rectifiables mais les adresses sans code doivent être envoyées dans le courrier de première classe et les adresses canadiennes sans code ne vont probablement pas être livrées sans le code postal.

Plusieurs clients ont demandé si le logiciel pourrait identifier les adresses sans code avant le tri préliminaire. La réponse est 'oui', cependant vous devez avoir la fonction de tri préliminaire pour le faire. Voici comment trouver votre adresse sans code après la correction :

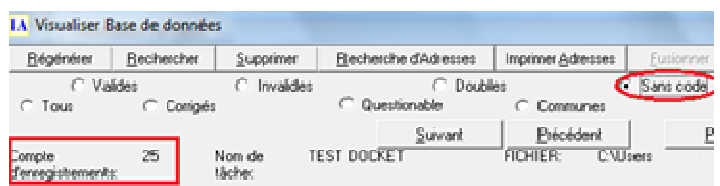
1. Après la correction, allez à 'visualiser la base de donnée'. Vous pouvez faire ceci directement de l'Énoncé d'exactitude en utilisant le bouton 'Visualiser les Adresses Invalides', ou à travers le menu Fichier/Visualiser la Base de Données.



2. Choisissez l'option 'Sans Code'. Vous allez voir un message au haut de l'écran qui va indiquer que iAddress^{MC} fonctionne.

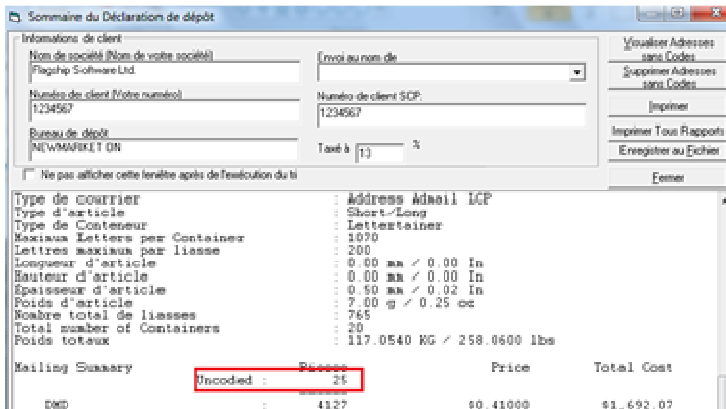


3. Vos fiches sans code vont apparaître. Vous pouvez parcourir à travers les fiches, ou faire une recherche pour les trouver.



4. Vous pouvez supprimer vos fiches sans codes à travers l'écran 'Visualiser la Bande de Données', une à la fois ou plusieurs à la fois en utilisant les touches Ctrl ou Shift.

Les fiches sans code sont identifiées par le logiciel durant le traitement pour la Médiaposte. Ce traitement ne fait pas le tri mais traite les fiches comme un tri préliminaire pour identifier les fiches sans code. Il est important de noter que ce traitement ne reconnaît pas les codes postaux retirés. Ceci veut dire que la quantité de fiches sans code indiquées va être plus élevée que la quantité indiquée sur votre Déclaration de dépôt si vous incluez les codes postaux retirés dans votre tri. Nous allons inclure de l'information additionnelle au sujet des codes postaux retirés dans un bulletin futur.



Pour plus d'information au sujet des fiches sans code et comment les identifier dans vos envois, contactez

support@flagshipsoftware.com

Exigences pour le 'Full-Service' de 'USPS'

À partir du 26 janvier 2014, les expéditeurs vont devoir utiliser le service 'Full-Service Intelligent Mail' pour pouvoir bénéficier des prix d'automatisation pour :

- 'First Class Mail®' (cartes postales, lettres et conteneurs à grands objets plats)
- 'Standard Mail®' (lettres et conteneurs à grands objets plats)
- 'Periodicals' (lettres et conteneurs à grands objets plats)
- 'Bound Printed Matter' (lettres et conteneurs à grands objets plats)

'Full-Service' requiert les conditions suivantes :

- Un code à barre 'Intelligent Mail' unique sur chaque pièce
- Un code à barre 'Intelligent Mail Tray' sur chaque plateau, conteneur ou sac
- Un code à barre 'Intelligent Mail Container' sur les affiches pour palettes ou les 'APC'
- La transmission électronique du document 'Postage Statement Information' et les documents d'appui, comme le 'Qualification Reports'

iAddress^{MC} est maintenant certifié pour 'Intelligent Mail' en utilisant 'mail.dat'. 'Mail.dat' est un fichier électronique qui contient le 'Postage Statement' et les renseignements relatifs aux qualifications pour votre envoi. Les fichiers sont transmis à l'USPS en format fixé.

Les expéditeurs qui utilisent iAddress^{MC} peuvent commencer à faire leurs envois SANS utiliser le 'Test Environment for Mailers (TEM)'. Vous pouvez toujours faire un test à travers 'TEM' en soumettant un dossier et en utilisant les directives qui se trouvent au lien ci bas :

https://ribbs.usps.gov/electronicdoc/documents/tech_guides/TEMProcessMailingsMaildat_MailXML.pdf

Après avoir compléter le processus 'TEM', vous pouvez soumettre vos dossiers en utilisant votre compte 'Business Customer Gateway'. Vous pouvez trouver les directives au lien suivant :

https://ribbs.usps.gov/electronicdoc/documents/tech_guides/TEMProcessMailingsMaildat_MailXML.pdf

Le 'Business Customer Gateway (BCG)' fournit les services suivants avec votre nom d'utilisateur et un mot de passe :

- Ouvrir un compte en ligne
- Obtenir un numéro d'identification pour 'Intelligent Mail'
- Tester la transmission de documents dans 'TEM'
- Soumettre les documents pour 'Full-Service' à travers 'Mail.dat'
- Visualiser les transactions postales et les rapports postaux
- Accéder aux données de correction d'adresses et de suivi de courrier

Assurez-vous de vous familiariser avec le 'Business Customer Gateway' et les exigences de codes à barres 'Intelligent Mail' avant le 26 janvier 2014. Si vous avez des questions au sujet des exigences, contactez support@flagshipsoftware.com.

Vendor Full-Service Software

Vendor Name	Software Name	Vendor POC	Submission Method				Supported FS			
			Mail dat	Mail XML	Postal Wizard A	Postal Wizard B	First-Class Mail®	Standard Mail®	Periodicals	Bound Printed Matter
Flagship Software	iAddress	866-672-0007 x5	X				X	X	X	X

Si vous souhaitez être retiré de cette liste d'envoi, s'il vous plaît écrivez-nous à newsletter@flagshipsoftware.com ou par téléphone au 1-866-672-0007.



Veuillez voir la page suivante pour l'horaire du bureau durant le Temps des Fêtes.

Horaire du bureau durant le Temps des Fêtes

Nous serons ouverts durant les dates et heures suivantes. Notre service sur demande va opérer le reste du temps. Si vous avez besoin de service technique, contactez notre bureau technique et laissez un message avec votre nom et numéro de téléphone. Nous retournerons votre appel dans les 2 à 3 heures suivantes.

lundi le 23 décembre	9 am à 5 pm
mardi le 24 décembre	9 am à 1 pm
mercredi le 25 décembre	FERMÉ
jeudi le 26 décembre	FERMÉ
vendredi le 27 décembre	9 am à 5 pm
lundi le 30 décembre	9 am à 5 pm
mardi le 31 décembre	9 am à 1 pm
mercredi le 1 janvier	FERMÉ
jeudi le 2 janvier	9 am à 5 pm
vendredi le 3 janvier	9 am à 5 pm

