



Abonnement au bulletin en Anglais ou en Français

Nous allons envoyer notre bulletin en Anglais et notre bulletin en Français séparément. Utilisez le bouton de désabonnement au bas du courriel pour vous retirer de la liste sur laquelle vous ne voulez pas être inclus. Par exemple, si vous voulez rester sur la liste pour le bulletin en Anglais désabonnez-vous de sur la liste en Français. Pour rester sur la liste en Français désabonnez-vous de la liste en Anglais.

Courrier mécanisable – “meilleures pratiques”

En juillet 2014 Postes Canada a divisé les normes pour le courrier mécanisable en deux sections, 'Exigences obligatoires' et 'Meilleures pratiques pour un traitement optimal'. Nous avons souligné les exigences obligatoires dans notre bulletin de septembre 2014. Voici les recommandations non obligatoires mais préférés. Ils sont indiqués comme 'meilleurs pratiques' mais Postes Canada a des exigences incluses dans ces recommandations. Vous pouvez trouver plus de détails dans le guide Normes postales pour le Courrier mécanisable au http://www.postescanada.ca/tools/pg/standards/PSMach_SL-f.pdf

Postes Canada requiert que les pièces de courrier mécanisable soient assez souples pour plier autour des rouleaux sans que ces articles et le matériel soient endommagés. Bien que cette description de la flexibilité est vague plusieurs expéditeurs et notre expérience personnelle démontre que le nouvel équipement peut traiter du matériel assez rigide. Par exemple, les DVD de Flagship dans un conteneur semi-rigide sont traités sur cet équipement avec très peu de cas de dommage.

Les enveloppes à fenêtre doivent avoir une pellicule transparente qui a une transparence suffisante pour laisser paraître un trouble maximal de 75 % avec un fini lustré (sur la surface extérieure) de 159 unités de brillance ou moins. La clarté doit être uniforme et il doit n'y avoir aucun pli, froissement ou défaut.

Les envois à découvert peuvent avoir des perforations mais il y a certaines recommandations pour minimiser le risque de dommage causé par l'équipement. Celles-ci incluent retirer les bandes perforées d'entraînement s'il y en a, et placer les talons détachables à gauche de l'adresse du destinataire pour qu'ils ne soient pas sur le côté insérer dans l'équipement en premier. Le papier perforé doit rester intact (aucun papier manquant) et il est recommandé de décaler les perforations pour qu'elles ne soient pas alignées.

Les recommandations pour les types de papier incluent des suggestions reliées à :

- La brillance et l'opacité
- La texture et la réflectance

- L'évitement de fibres foncées, de filigrane arrière-plan, de textures, de filigrane et d'encre fluorescente.

Il y a des recommandations spécifiques concernant les pièces jointes suivantes ainsi qu'une liste de pièces jointes inadmissibles.

- Aimants souples
- CD et DVD
- Cartes de plastique
- Pièces de monnaie et étiquette de clés

Les meilleures pratiques pour le cachetage des enveloppes et envois à découvert sont détaillées incluant le placement du cachetage pour des différents envois à découvert. Les meilleures pratiques pour la lisibilité prennent en considération l'emplacement et l'impression des adresses, de la zone d'affranchissement et les zones margées. Il y a des exigences obligatoires dans cette section et celles-ci incluent :

- Cartes postales : Si utilisée, la ligne de séparation entre le bloc adresse et les graphiques ou le texte doit être au moins 0,5 mm de large et être située 5 mm à la gauche de l'adresse.
- Une police en blanc sur un arrière-plan noir ou foncé n'est pas acceptable.
- La fenêtre d'une enveloppe doit être située dans la zone de l'adresse et ne peut être plus large que la zone d'adresse. Elle doit être de forme rectangulaire et assez large pour que toute l'adresse de destination apparaisse peu importe le point d'insertion. Les fenêtres auxiliaires doivent se trouver à au moins 10 mm des rebords et être bien séparée de la fenêtre d'adresse par un espace d'au moins 7mm. Elles ne peuvent pas être situées autour du bloc-adresse ou à l'intérieur de la zone d'affranchissement.
- Les articles de courrier payés par empreinte d'affranchissement ne doivent pas comporter d'illustrations dans la zone d'affranchissement.

Si vous utilisez des notes repositionnables assurez-vous de vérifier les meilleures pratiques pour la dimension, la forme, le placement et la méthode de positionnement. Il y a des exigences obligatoires ainsi que des recommandations.

Les clients peuvent apposer des codes à barres à gauche ou au dessus du bloc-adresse. Il y a une liste des codes à barres acceptables dans le guide Normes postales. Tous les autres codes à barres doivent être placés à l'intérieur de l'enveloppe.

'Mail Entry Roadmap' de l' USPS

L'USPS a publié une nouvelle version de leur 'Mail Entry Roadmap' en octobre 2015. Ce document décrit les initiatives clés pour faciliter l'initiation, l'insertion et la vérification des envois commerciaux. Il inclut des sections intitulées 'Full Service' et 'Induction and Seamless Acceptance'. Nous allons fournir plus d'information à ce sujet dans le futur mais entretemps le document en entier peut être consulté au lien suivant :

https://ribbs.usps.gov/intelligentmail_latestnews/documents/tech_guides/MailEntryRoadmap.pdf

Les meilleurs messages pour le publipostage

Les messages suivants sont des traductions de messages choisis par Jeffrey Dobkin, un auteur qui spécialise dans la rédaction pour le publipostage. Son site web au www.jeffreydobkin.com contient beaucoup d'information et un aperçu sur le publipostage.

- Certificat-cadeau à l'intérieur
 - Offre gratuite à l'intérieur
 - Ouvrez immédiatement!
 - Téléphoner pour recevoir ...
 - Appelez-nous sans frais ...
 - Cher collègue et ami
 - Remerciements :
 - Merci
 - Merci de faire affaire avec nous et de la confiance que vous nous témoignez
 - Merci pour votre gentille recommandation
 - Merci pour l'opportunité et le privilège de vous servir
 - Nouveau produit offre un bénéfice !
 - Livret d'information gratuit
 - Le bon de commande se trouve sur la page...
 - Quoi de neuf à l'intérieur...
 - Garantie de satisfaction
 - Meilleurs sentiments
-

L'imprimerie est importante

Nous avons récemment pris connaissance d'un site web qui a une grande collection de statistiques sur le marché de l'imprimerie aux États-Unis et mondialement et son impact sur l'économie. Il y a des affiches téléchargeables disponibles avec cette information, incluant des versions qui vous permettent d'ajouter votre propre logo. L'information a été rassemblée par Keen Systems aux États-Unis et publiée originalement en 2012. Elle est devenue virale à ce temps et est encore une bonne ressource.

Keen a recueilli l'information d'une variété de sources fiables pour répondre aux mythes concernant l'impact de l'industrie de l'imprimerie sur l'environnement, surtout concernant le courrier publicitaire ou 'junk mail'. Voici une partie de l'information qui se trouve sur l'affiche :

- 60% de l'électricité utilisée pour produire le papier aux États-Unis est fournie par des sources d'énergie renouvelable sur place.
- Les journaux gaspillent 33 milliards de kilowatts annuellement, l'équivalent en émission de gaz à effet de serre de 3.1 milliards d'automobiles utilisant 2 milliards de gallons de gaz.
- 70% de la publicité et du publipostage sont imprimés sur du papier recyclé
- Lire un journal au lieu de lire les nouvelles en ligne utilise 20% moins de CO²

- Le publipostage a augmenté les ventes aux États-Unis par 702 milliards de dollars en 2010
- Le publipostage apporte 78% des dons pour les organismes caritatifs

Ils recommandent de très bons slogans pour le bas de votre courriel, incluant celui-ci :
“Allez-y, imprimez mon courriel. Vous allez le lire de 10% à 30% plus vite et produire 20% moins de CO2, *et oui, le papier pousse dans les arbres.*”

Pour plus d'information visitez leur site web www.printisbig.com.

Cours de formation Web de Flagship

Nous offrons la formation en ligne ! Si vous avez besoin de nouveaux employés ou un cours de perfectionnement, s'il vous plaît contactez Carolyn Trebell à 1-866-672-0007 poste 3 ou carolyn@flagshipsoftware.com pour enregistrer pour un cours web.

Copyright © 2014 Flagship Software Ltd., Reproduction interdite
iAddress™ Mise à Jour est le bulletin électronique de Flagship Software Ltd.

Notre adresse est:

Flagship Software Ltd.
203-60 King Road
PO Box 2625
Richmond Hill, ON L4E 1A6
Canada

[Add us to your address book](#)

[Unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)

