



## iAddress™ Mise à Jour

novembre 2015, Volume 8, Numéro 9

### Modifications d'adresses à partir de novembre 2015

Veillez noter qu'il y a un grand nombre d'adresses dont le numéro civique et/ou le nom de rue vont changer en novembre 2015. Ceci veut dire que certaines adresses qui étaient valides dans le passé peuvent être identifiées comme invalides par le logiciel lorsque vous faites la mise à jour de novembre/décembre 2015. Parce que Postes Canada donne un an pour la transition aux nouvelles adresses, le champ de recherche sur leur site web va encore indiquer l'ancienne adresse, même si elle n'est plus une adresse valide.

Voici les villes et codes postaux qui seront affectés selon l'information que nous avons :

#### Québec:

G0A 3P0	Sainte-Famille, QC
G0A 3W0	Saint-Jean-d'Orléans, QC
G0A 3Z0	Saint-Laurent-Île-d'Orléans, QC
G0A 4C0	Sainte-Pétronille, QC
G0A 4E0	Saint-Pierre-Île-d'Orléans, QC

#### Ottawa, Ontario :

Bratislava Court (auparavant Birchview Court)  
Cleto Avenue (auparavant 6 to 19 Rita Avenue)  
Gladiola Place (auparavant Glenbrook Place)  
Kilt Court (auparavant Moorcroft Court)  
Lentini Way (auparavant Rutherford Street)  
McWatters Road (auparavant 1193 to 1325 Pinecrest Road)  
Savuto Way (auparavant Laird Street)

#### Orillia, Ontario:

Les adresses d'Orillia avec les codes postaux suivants ont changé à Severn, Ontario, et dans la plupart des cas le code postal a été changé aussi :

L3V0C1	L3V0C2	L3V0E1	L3V0E8
L3V0E9	L3V6H2	L3V6H3	L3V6H4
L3V7A8	L3V7H9	L3V7J1	L3V7J2
L3V7J3	L3V7J4	L3V7J5	L3V7J6
L3V7J7	L3V7J8	L3V7J9	L3V7K9
L3V7L1	L3V7L2	L3V7L3	L3V7W2

---

## Avez-vous signez les conditions d'utilisation pour le PNCA ?

Nous vous rappelons que Postes Canada ont lancé leur portail web de PNCA le 26 octobre 2015. Il y a eu quelques problèmes mais il semble fonctionner assez bien. Si vous allez faire les traitements de dossiers dans le PNCA, pour vous-même ou pour une tierce partie, vous allez devoir obtenir un code d'utilisateur à travers ce portail avant le 1<sup>er</sup> janvier 2016. Si vous faite le traitement pour une tierce partie, ils vont devoir aussi obtenir leur propre code d'utilisateur et vous le fournir.

Voici les liens pour le portail pour les conditions d'utilisation :

[www.canadapost.ca/NCOA](http://www.canadapost.ca/NCOA)

[www.postescanada/PNCA](http://www.postescanada/PNCA)

---

## Entrer le code d'utilisateur dans iAddress<sup>MC</sup>

iAddress<sup>TM</sup> est en cour d'être mis à jour pour permettre l'entrée des codes d'utilisateur. Ces codes vont être entrés dans le même endroit que vos numéros de comptes et de conventions. Voici les directives :

Pour entrer VOTRE code d'utilisateur :

1. Ouvrir iAddress<sup>MC</sup> et sortir de l'écran d'ouverture.
2. Choisir Fichier/Information de société.
3. Dans la section d'Information de société, presser sur le bouton qui indique "Numéros de compte d'identification SCP et USPS".

**IA Informations de Société**

Enregistrements 'seed'      Groupes 'seed'      Détails de la tâche

**Informations de Société**      Informations de client      Informations de Publications des É-U

Nom de société: Flagship Software

Nom de Contact: Todd

Adresse: 60 King Rd

Numéro de téléphone: (905) 773-1661

Ville: Richmond Hill      Province/État: ON

Postal / ZIP: L4E1A6      Pays: CA

Courriel: support@flagshipsoftware.com

SCP & USPS ID's et Numéro de Compte

Configurations      OK      Annuler

4. Entrer votre information dans le champ "Code d'utilisateur PNCA" et cliquer "Terminé" pour retourner à l'écran principal.

The image shows a software window titled "Code d'Identification Client". It contains two main sections. The first section, "Postes Canada", includes input fields for "Numéro de Compte", "Numéro de convention", and "Code d'utilisateur du PNCA". The "Code d'utilisateur du PNCA" field is highlighted with a red border. The second section, "Service Postal des États-Unis", includes a "Nombre de Permis" field, a "PAF ID" field with "Ajouter" and "Effacer" buttons, a "Mailier ID" field with an "Ajouter" button, a "CRID" field with an "Ajouter" button, and a "Aller vers la Business Customer Gateway" button. At the bottom of the window are "Finir" and "Annuler" buttons.

Pour entrer les codes d'utilisateur de VOS CLIENTS :

1. Ouvrir iAddress<sup>MC</sup> et sortir de l'écran d'ouverture.
2. Choisir Fichier/Information de société.
3. Cliquer sur la section d'information du client.
  - a. Si l'information de votre client est déjà là, double-cliquer sur leur information et cliquer le bouton "Numéros de compte d'identification SCP et USPS". Entrer le code d'utilisateur du client et cliquer "Terminé". Souvenez-vous de cliquer "Sauvegarder Client" avant de cliquer "OK" pour sortir de l'écran.

OU

- b. Si c'est un nouveau client, ajouter leur nom et adresse et cliquer sur le bouton "Numéros de compte d'identification SCP et USPS". Choisir "Ajouter à la liste" et ensuite "OK" pour sortir de l'écran.

**IA Informations de Société**

Enregistrements 'seed'      Groupes 'seed'      Détails de la tâche

Informations de Société      **Informations de client**      Informations de Publications des É-U

Nom de client: Customer 1

Adresse: 1 main st

Ville: City

Prov/État: ON      Code ZIP / Postal: M1M1M1

Courriel:

SCP & USPS ID's et Numéro de Compte

CustomerID	CustomerName	CustomerNumber	USPS_PermitNumber
9	Customer 1		11
10	Customer 2		22
11	Customer 3		333
8	Flagship Software Ltd	12456	

Supprimer

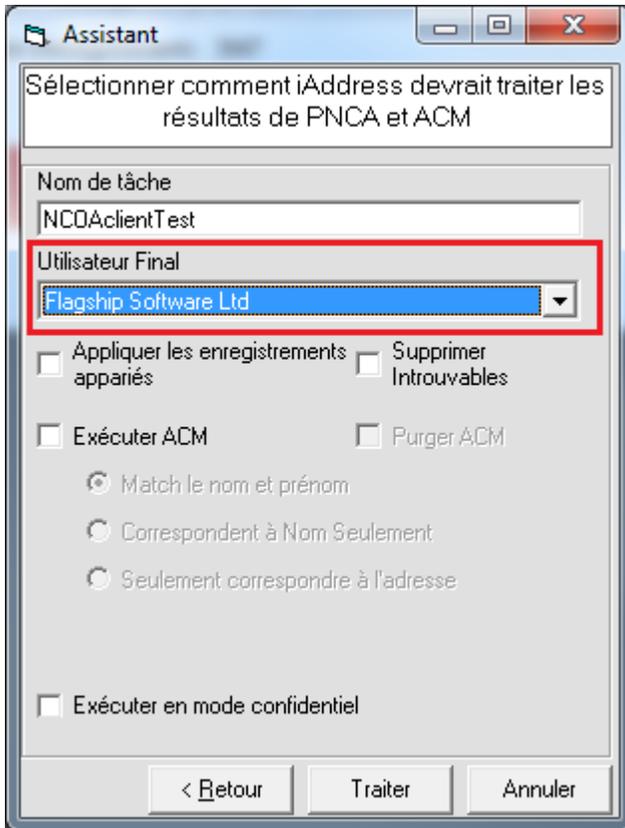
  
   

L'utilisation des conditions d'utilisation durant le traitement PNCA :

1. Choisir "Traitement PNCA/ACM" du menu.
2. Trouver le champ avec le nom et cliquer "Suivant".
3. Utiliser le menu déroulant de l'Utilisateur final pour choisir le propriétaire du courrier pour cet envoi. Faites tous les choix nécessaires et ensuite cliquer "Traiter".

**IMPORTANT:**

Seulement les codes d'utilisateur des utilisateurs finals vont paraitres dans le menu déroulant. Le traitement PNCA n'est pas permis avec un numéro de prestataire de services ou de bureau de services. Les codes d'utilisateurs pour les conditions d'utilisation commencent avec EU.



---

## Cours de formation Web de Flagship

Nous offrons la formation en ligne ! Si vous avez besoin de nouveaux employés ou un cours de perfectionnement, s'il vous plaît contactez Carolyn Trebell à 1-866-672-0007 poste 3 ou [carolyn@flagshipsoftware.com](mailto:carolyn@flagshipsoftware.com) pour enregistrer pour un cours web.

*Copyright © 2015 Flagship Software Ltd., Reproduction interdite*

iAddress™ Mise à Jour est le bulletin électronique de Flagship Software Ltd.

### Notre adress est:

Flagship Software Ltd.  
203-60 King Road  
PO Box 2625  
Richmond Hill, ON L4E 1A6  
Canada