

iAddress™ Mise à Jour

mars 2016, Volume 9, Numéro 3

Retard pour la publication des données de Postes Canada

Flagship Software Ltd. a été averti que Postes Canada a remis par plusieurs jours la mise à jour des donnés de Postes Canada prévu pour le 8 avril 2016. Ceci est pour permettre l'inclusion des changements relatifs au regroupement de municipalités pour Shawinigan (Québec). Postes Canada s'excuse pour tout contretemps.

Changements aux vignettes à partir du 1er avril 2016

1. Les vignettes postales personnalisées n'ont plus besoin d'approbation au préalable

Les vignettes personnalisées sont une manière gratuite pour ajouter votre marque ou un message visuel à vos pièces de courrier, en incluent un logo, une image ou un graphique. Il n'y a pas de volume minimal requis, et ils peuvent être en couleur ou en noir et blanc. Cette option est disponible pour le Courrier personnalisé, la Poste-lettres et la Poste-publications. Jusqu'à maintenant l'approbation au préalable était nécessaire, cependant, à partir du 1er avril 2016, les expéditeurs n'auront plus besoin de soumettre leur vignette personnalisée à Postes Canada pour leur approbation.

Les critères sont publiés sur le site web de Postes Canada et indique les dimensions maximum et minimum, ainsi que le contenu. Postes Canada se réserve le droit de refuser n'importe quelle vignette personnalisée qu'ils trouvent non acceptable. Dans la circonstance que vous avez des inquiétudes que votre image ne serait pas acceptable, il serait préférable que vous soumettiez l'image à Postes Canada pour leur approbation. Vous pouvez trouver l'information au sujet des vignettes personnalisées au lieu suivant, cependant, la page n'a peut-être pas été mise à jour au moment de la publication de ce bulletin :

https://www.canadapost.ca/web/fr/kb/details.page?article=customized_postal_in&cattype=kb&cat=s_ending&subcat=dmcreationqualification?ecid=murl|ddn|ops|22

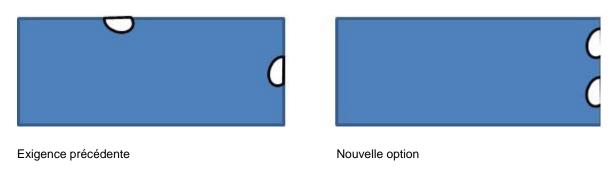
2. Vignette postale personnalisée

À partir du 1er avril, il va y avoir un code à barre 2D pour les vignettes du Courrier personnalisé. Ceci n'est pas une exigence pour la Poste-lettres et la Poste-publications. Initialement le code à barre 2D sera statique et va contenir seulement le nom du service. Les expéditeurs vont avoir jusqu'au 31 mars 2017 pour commencer à utiliser ce code à barre, ce qui leur donner une chance d'utiliser leur stock pré-imprimé.

Au moment de la publication, seulement une ébauche des spécifications est disponibles pour le code à barre 2D. Un lien pour les nouvelles spécifications sera inclus dans le bulletin d'avril 2016.

Nouvelle option de fermeture a serrage pour Courrier mécanisable

Postes Canada a testé deux onglets sur le bord avant du Courrier mécanisable et ont déterminé que ceci est une option acceptable pour les expéditeurs. Les spécifications présentes exigent 1 onglet sur le haut et 1 onglet sur le bord avant, avec le pli au bas. La nouvelle option a deux onglets sur le bord avant seulement, comme illustré ci bas.



Adresses non corrigés /invalides

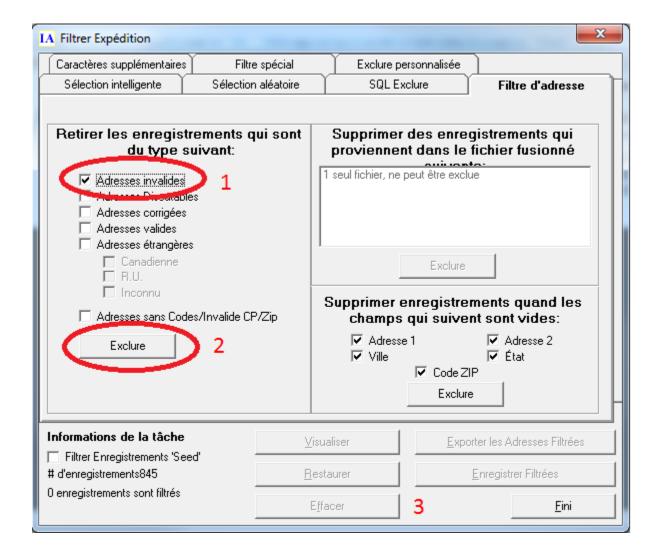
Lorsque vous exécutez la correction/validation pour votre fichier, le logiciel iAddress^{mc} va identifier les adresses non rectifiables ou invalides. Il y a plusieurs façons de traiter ces adresses.

- a) Éliminez-les de votre envoi
 - Le bouton Filtrer les enregistrements par type de correction sur votre écran d'Énoncé d'exactitude va vous permettre d'éliminer les dossiers de vos fichiers, en permanence ou temporairement.

- 1. Appuyez sur Adresses invalides.
- 2. Appuyez sur **Exclure**.
- 3. Vous pouvez maintenant **Exporter** à un fichier ou **Enregistres Filtrées** vos documents filtrés pour un autre envoi. Vous avez aussi ces options :

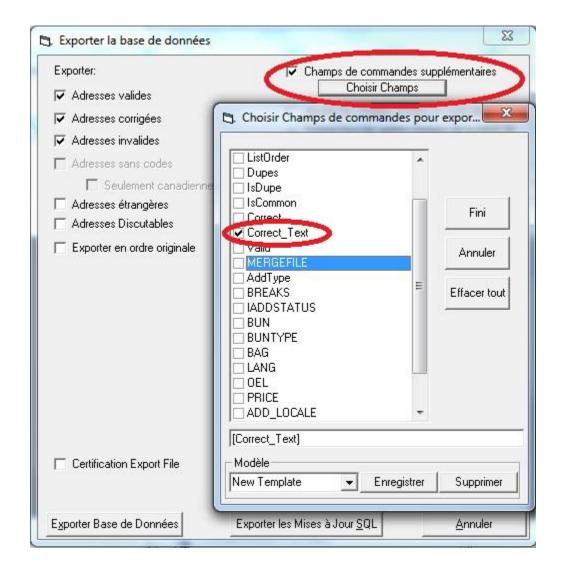
Visualiser – Vous amène à l'écran Visualiser Base de données pour voir les documents filtrés

Restaurer – va retourner les documents filtrés dans votre base de données **Effacer** – Élimine les documents en permanence de votre bande de données



b) Exporter avec le champ « **Correct_Text** ». Le champ « **Correct_Text** » vous donne une explication de qu'est ce qui peut être le problème avec le document. Cette information peut aider à faire des corrections manuelles de l'adresse. Pour rajouter le champ « **Correct_Text** » à votre exportation, suivez les étapes suivantes :

- 1. Choisir Fichier/Exporter Base de Données.
- 2. Appuyer sur Adresses Invalides.
- 3. Appuyer sur **Ajouter champs de commandes supplémentaires**.
- Appuyez sur le bouton Choisir Champs et choisissez « Correct_Text ». Appuyez sur Enregistrer et continuez votre exportation.



c) Corriger manuellement vos adresses invalides.

iAddress™ a un champ de recherche intégré qui peut aider à faire les corrections manuelles des adresses invalides. Il est important de remarquer que le champ de recherche n'utilise pas les données de point de livraison parce que ceci n'est pas permis avec une licence de Postes Canada. Une fois que vous avez utilisé le champ de recherche pour corriger votre adresse et vous

avez sorti de l'écran, le logiciel va revalider vos adresses non rectifiables avec les données de points de remise. Ceci peut vouloir dire que certaines adresses que vous avez corrigées peuvent être encore indiqué comme étant invalides. Cependant, dans la plupart des cas, le champ de recherche peut vous aider à corriger vos adresses ou peut vous donner plus d'information sur ce qui n'est pas correct avec le document.

- 1. Allez à l'écran Visualiser Base de données et visionnez vos adresses non rectifiables :
 - Fichier/ Visualiser Base de données et appuyez sur le bouton Invalides OU
 - Appuyez sur le bouton Visionnez les adresses Invalides à partir de l'Énoncé d'exactitude
- 2. Choisissez une adresse et appuyez sur Recherche d'Adresses.
- 3. Utilisez les divers outils pour aider à rectifier l'adresse :

a. Fonction de Recherche rapid:

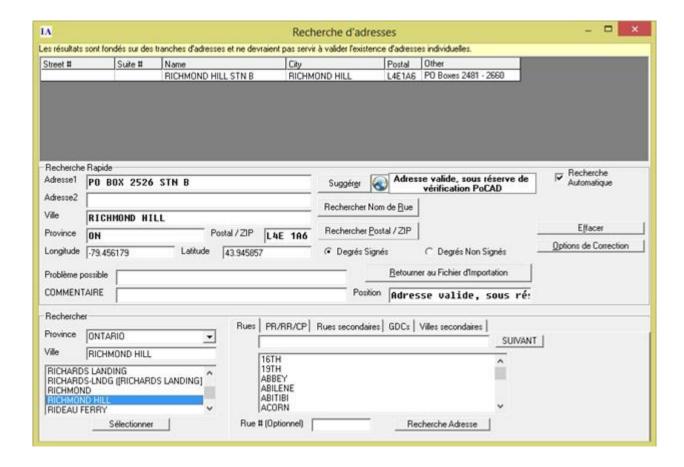
Rechercher Nom de Rue – une liste de toutes les adresses avec ce nom de rue dans cette ville Rechercher Postal/Zip – une liste de toutes les adresses avec ce numéro de code postal

b. Fonctionnalités de recherche :

Utilisez le menu déroulant pour choisir la province et la ville que vous cherchez. Une liste de toutes les noms de rues, adresses rurales, gros expéditeurs, autres noms de rues et autres noms de villes, seront affichés à la droite. Vous pouvez choisir un nom de rue et toutes les données valides pour cette rue vont paraîtres. Si vous entrez un numéro d'adresse, seulement cette adresse va paraître. La même chose peut être fait pour les boîtes postales et les routes rurales de cette ville, ainsi que les données pour toutes les lieux de poste restante.

- 4. Lorsque vous avez trouvé la bonne adresse, appuyez sur **Suggérer** et assurez-vous de recevoir un message qui indique "**Adresse valide**, **sous réserve de vérification PoCAD** ". Une fois que vous avez ce message, appuyez sur **Enregistrer Adresse**.
- 5. Vous pouvez effacez l'adresse de sur l'écran en appuyant sur Supprimer enregistrement.
- 6. Une fois que vous avez corrigé ou effacé une adresse, vous pouvez avancé à la prochaine adresse non rectifiable en appuyant sur **Enregistrement Suivant**.

Il y a plusieurs autres options disponibles sur cet écran. Pour une liste complète des fonctions de recherche, voyez notre manuel en ligne dans note menu **Aide**.



Cours de formation Web de Flagship

Nous offrons la formation en ligne! Si vous avez besoin de nouveaux employés ou un cours de perfectionnement, s'il vous plaît contactez Carolyn Trebell à 1-866-672-0007 poste 3 ou <u>carolyn@flagshipsoftware.com</u> pour enregistrer pour un cours web.

Copyright © 2016 Flagship Software Ltd., Reproduction interdite iAddressTM Mise à Jour est le bulletin électronique de Flagship Software Ltd.

Notre adress est:

Flagship Software Ltd. 203-60 King Road PO Box 2625 Richmond Hill, ON L4E 1A6 Canada

Add us to your address book

unsubscribe from this list update subscription preferences