

## Conditions d'utilisation du service de données du PNCA sur les personnes qui déménagent Guide de l'utilisateur étape par étape

Pour avoir l'autorisation d'épurer des dossiers de client ou une liste d'adresses à l'aide du service de données du PNCA sur les personnes qui déménagent, toutes les parties ayant accès aux fichiers de sortie du service doivent accepter les conditions d'utilisation. Les conditions d'utilisation régissent l'utilisation des données sur les noms et les adresses des personnes qui déménagent de Postes Canada et vous aident à comprendre ce que vous pouvez et ne pouvez pas faire avec les données.

À partir du **26 octobre 2015**, tous les utilisateurs du PNCA accepteront les conditions d'utilisation en ligne directement sur le site de Postes Canada. Après avoir accepté les conditions, vous recevrez un code d'utilisateur prévu dans les conditions d'utilisation du PNCA que vous devrez fournir à votre société de services ou à votre fournisseur avant d'épurer vos données. Les codes d'utilisateur doivent être renouvelés chaque année.

Ce guide fournit les directives étape par étape à suivre pour accepter les conditions d'utilisation en ligne.

### Avez-vous l'autorisation d'accepter les conditions d'utilisation du PNCA au nom de votre organisation?

Si oui, commencez par visiter la page du service de données du PNCA sur les personnes qui déménagent à l'adresse suivante : [www.postescanada.ca/donneesdemenegeurs](http://www.postescanada.ca/donneesdemenegeurs) et suivez les étapes faciles qui figurent ci-dessous.

#### 1. Ouvrir une session ou créer un compte Postes Canada en ligne.

À l'aide de votre compte en ligne, vous pourrez créer vos conditions d'utilisation, y accéder, les gérer et les renouveler à l'avenir.

#### ✓ Avez-vous un profil d'entreprise de Postes Canada?

Utilisez les éléments d'identification de votre profil d'entreprise de Postes Canada pour ouvrir une session.

**Service de données du PNCA sur les déménagements**

Obtenir une session ou créer un nouveau compte en acceptant nos conditions d'utilisation et en commençant à épurer vos données.

**Client existant - Ouvrir une session**

Vous avez déjà un profil d'entreprise de Postes Canada? Cliquez ici pour accepter nos conditions d'utilisation.

Nom d'utilisateur: \_\_\_\_\_

Mot de passe: \_\_\_\_\_

Garder mes coordonnées en mémoire  Non d'accord

Mot de passe oublié

**Nouveau client - S'inscrire**

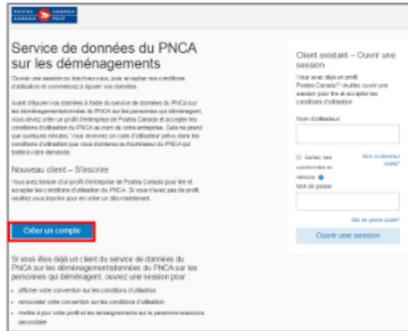
Vous avez besoin d'un profil d'entreprise de Postes Canada pour lire et accepter les conditions d'utilisation du PNCA? Si vous n'avez pas de profil, cliquez sur le lien ci-dessous pour en créer un dès maintenant.

Si vous êtes déjà un client du service de données du PNCA sur les déménagements, vous devez accepter les conditions d'utilisation du PNCA sur les personnes qui déménagent, avant de commencer à épurer vos données.

- afficher votre consentement aux conditions d'utilisation
- renvoyer votre consentement aux conditions d'utilisation
- mettre à jour votre profil et les renseignements sur le paiement nécessaires

✓ **Nouvellement arrivé à Postes Canada?**

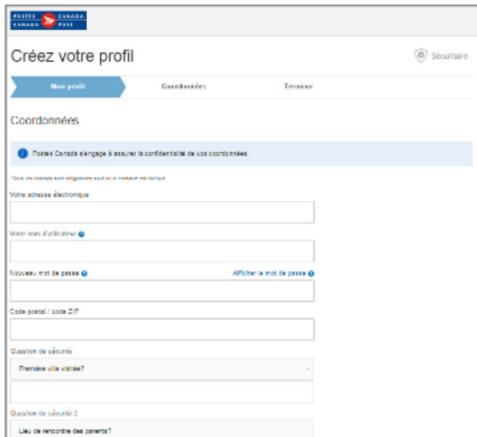
Si vous n'avez pas de profil d'entreprise de Postes Canada, vous devez d'abord en créer un en cliquant sur le bouton **Créer un compte** et suivre les deux étapes énoncées plus bas :



**Créer votre profil d'entreprise de Postes Canada en ligne.**

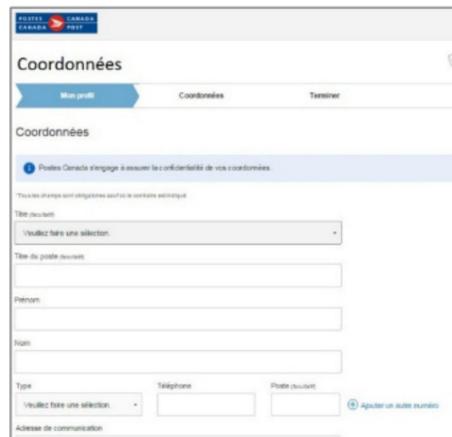
**ÉTAPE 1 : Mon profil**

Définissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et protégez votre compte en choisissant une question de sécurité et une réponse correspondante.



**ÉTAPE 2 : Coordonnées**

Entrez vos coordonnées, y compris votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone et votre adresse électronique.



**Créer vos conditions d'utilisation du PNCA.**

**Bienvenue sur votre tableau de bord du PNCA**

Tableau de bord des données du PNCA sur les déménagements  
Bonjour **Jean**. Bienvenue sur votre tableau de bord du PNCA.

## 2. Commencer le procédé d'acceptation des conditions d'utilisation en entrant les renseignements de base de votre organisation :

- 1) Entrez la dénomination sociale de votre organisation.
- 2) Nommez une personne-ressource secondaire. Une personne-ressource secondaire peut renouveler les conditions au nom de l'entreprise.
- 3) Sélectionnez votre type d'utilisateur. Il faut sélectionner le type d'utilisateur qui correspond à votre utilisation prévue des données du PNCA.

- **Utilisateur final** : Utiliserez-vous un logiciel ou un service d'une tierce partie pour appliquer les mises à jour apportées aux données du PNCA sur les personnes qui déménagent à votre propre base de données de clients ou liste d'adresses?
- **Fournisseur de services** : Utiliserez-vous les données du PNCA sur les personnes qui déménagent dans le cadre de la prestation de services commerciaux?
- **Société de services** : Obtiendrez-vous une licence d'exploitation des données du PNCA sur les personnes qui déménagent directement auprès de Postes Canada?

## 3. Passer en revue et accepter les conditions d'utilisation du service de données du PNCA sur les personnes qui déménagent.

- Passez en revue attentivement toutes les conditions énoncées à chaque section et acceptez-les en cochant la case **Je reconnais et j'accepte**.
- À partir de cet écran, vous pouvez également imprimer les conditions si vous avez besoin de les faire circuler à l'interne avant de terminer le procédé d'acceptation en ligne.

#### 4. Examiner les coordonnées.

Ces renseignements seront joints à vos conditions d'utilisation; vous devrez aussi confirmer que vous avez l'autorisation d'agir au nom de votre organisation.

#### 5. Vous avez terminé!

Après avoir terminé avec succès le procédé d'acceptation des conditions d'utilisation, vous obtiendrez la confirmation que nous avons reçu votre demande. Lorsque votre demande sera approuvée et prête à être fournie à votre société de services ou à votre fournisseur de services, vous recevrez un avis par courriel dans un délai de un ou deux jours ouvrables.

#### 6. Fournir vos conditions d'utilisation à votre fournisseur.

Vous pouvez faire suivre ce courriel à votre fournisseur ou simplement lui fournir votre code d'utilisateur prévu dans les conditions d'utilisations, qui figure dans ce courriel.

## 7. Accéder à votre tableau de bord de données du PNCA sur les personnes qui déménagent.

Aussitôt que vos conditions d'utilisation seront approuvées par Postes Canada, vous pourrez accéder à votre tableau de bord pour faire ce qui suit :

- ✓ consulter une copie PDF de votre convention sur les conditions d'utilisation;
- ✓ mettre à jour les données sur votre personne-ressource secondaire;
- ✓ renouveler vos conditions d'utilisation;
- ✓ créer une nouvelle convention sur les conditions d'utilisation.

The screenshot shows a web interface titled "Tableau de bord des données du PNCA sur les déménagements". It includes a greeting "Bonjour Jean, Bienvenue sur votre tableau de bord du PNCA." and a section "Gérer mes conditions d'utilisation" with a sub-header "Sélectionnez un code d'utilisateur pour afficher vos conditions d'utilisation du PNCA acceptées." Below this is a table with columns: "Code d'utilisateur privé dans les conditions d'utilisation", "Personne-ressource secondaire", "Date de création", "Date d'expiration", and "État". One row is visible with the code "414529482", email "jckw.targelo@canadapost.ca", a "Mettre à jour" button, creation date "2015-10-09", expiration date "2016-10-31", and status "Actif". A button "Créer une convention sur les conditions d'utilisation du PNCA" is also present. At the bottom, there is a "Vous avez besoin d'aide?" section with contact information for PNCA.

Code d'utilisateur privé dans les conditions d'utilisation	Personne-ressource secondaire	Date de création	Date d'expiration	État	
414529482	jckw.targelo@canadapost.ca	Mettre à jour	2015-10-09	2016-10-31	Actif

**Merci d'utiliser le service de données du PNCA sur les personnes qui déménagent.**

### Des questions?

Veillez communiquer avec votre société de services ou votre fournisseur de services du PNCA si vous avez des questions concernant la mise à jour du service de données du PNCA sur les personnes qui déménagent.

Pour toute question concernant les conditions d'utilisation du PNCA, veuillez communiquer avec nous à l'adresse [pnca@postescanada.ca](mailto:pnca@postescanada.ca)

