iAddress™ Guide de démarrage rapide du cloud

Configuration du iAddress[™] Cloud

Accédez au logiciel iAddress™ Cloud ici: <u>https://online.flagshipsoftware.com</u>

Sélectionnez "Enregistrer un nouvel utilisateur", entrez votre numéro de série qui vous a été fourni par Flagship Software, et remplissez le formulaire:

Information de connexion	Enregistrer un nouvel utilisateur		
Courriel	Prénom		
counter	Nom de famille		
Mot de passe:	Courriel		
Connexion du gestionnaire Sidentifier	Mot de passe:		
Connexion da gestionnaire	Retaper le mot de		
Enregistrer un nouvel utilisateur	passe:		
Mot de passe oublié?	Serial# Flagship		
	Enregistrer		

Cette notification vous informera qu'un courrier électronique a été envoyé à l'adresse électronique enregistrée.



Pour terminer le processus d'inscription, suivez les instructions dans le courriel pour télécharger un authentificateur et scanner le code QR.

Une fois inscrit, connectez-vous comme ci-dessous. Vous serez invité à entrer le code d'authentification, ou vous pouvez choisir de l'envoyer à votre adresse électronique qui a été utilisée pour enregistrer votre compte en sélectionnant "Envoyer un code unique".



Tableau de bord:

Cette vue donne un instantané de tous les travaux récents qui ont été traités, des abonnements, des quotas et des ensembles de données.

Les icônes en haut sont mises en surbrillance ci-dessous.

@ 🕏 뒷 🕥 🕸 🕹 û				_				
Tableau de bord	Welcome Carolyn to iAddress™!							
Afficher les tâches terminées								
Information d'entreprise	Tâches récents							
informations concernant le client	Nom de tâche	Heure de	début du t	âche	Heure de fin du t	âche	Temps écoulé	
	Tâche 3	2023-06-0	7 12:03:36	;	2023-06-07 12:05	5:11	1 minutes 35 sec	onds
	Job 2	2023-06-0	7 12:00:54		2023-06-07 12:02	2:28	1 minutes 34 sec	onds
	Demo Job	2023-06-0	7 11:58:05	;	2023-06-07 11:59	:47	1 minutes 42 sec	onds
	Demo Job	2023-05-3	1 12:49:34	ŀ	2023-05-31 12:51	:36	2 minutes 2 seco	nds
	SEED TEST	2023-05-3	0 13:54:29		2023-05-30 13:55	5:28	59 seconds	
Quota								
Nombre d'emplois: 128 Espace utilisé: 53.96 Mo			Abo	onr	nements			
Ensembles de données	Produit		Restant	Débu	ut d'abonnement	Fin d	e l'abonnement	
(B) [Données 1] CA: 2023-05-12 8 2023-06-15 (Y) [Données 2] CA: 2023-06-16 à 2023-07-13	iAddress™ V5 PRO Full CA		ACTIVE	2023-05-01 2		2026	-06-01	
	iAddress™ Canad	dian NCOA	9752610	2021-09-23		2025	-10-01	
	CA Geocoding		ACTIVE	2019	9-01-01	2025	-01-31	

Profil:





Changer le mot de passe					
Ancien mot de passe:					
Nouveau mot de passe:					
Retaper le mot de passe:					
Changement Annuler					



Réglages:

ជា ផ្ទ	≗ 🚱 🖓 🖓 🕾
Tablea	Réglages 🔚
Créer	Réglages Information d'entreprise
Affich	informations concernant le
Inform	client
inform	Abonnements
client	Dossiers de semences
	Adresse Correcte
	Tarif-d'affranchissement

Votre numéro de série, nom et courriel associés à ce compte apparaîtront ici:



Information d'entreprise:



Complétez les informations de votre entreprise, y compris l'identifiant des conditions d'utilisation du PNCA (SP ou EU) selon le cas, puis enregistrez l'enregistrement:

Nom de l'entreprise* :	Nom du contact :	Adresse du client* :	Ville* :	Province* :
Code postal* :	Pavs* :	Numéro de t@eacute:léohone :	Taux d'imposition* :	E-mail :
			ŝ	
Bureau de dépét ⁺ : List	Bureau Code Postal* :	Bureau Site Numéro* : 1029	Identifiant des conditions d'utilisation :	
	CHWID2	1025	EU	
Sauvegarder I'enregistrement	(Candé)		SP	

Informations concernant le client:

ជា ផ្ទ	≗ 🖗 ? 🛱 😨
Tablea	Réglages
Créer	Information d'entreprise
Affich	informations concernant le
Inform	client 🖑
inform	Abonnements Réglages
client	Dossiers de semences
	Adresse Correcte
	Tarif-d'affranchissement

Ajoutez vos profils de clients et enregistrez la fiche après chaque saisie. N'oubliez pas d'ajouter leurs coordonnées postales (comme encerclé):

×	Nom de l'entreprise* : ABC Company Ltd.	Nom du contact :	Adresse du client* : 1-2 Vata Court	Ville* : Aurora	Province* : ON	C ×
×	Nom de l'entreprise* : XYZ Company Ltd.	Nom du contact :	Adresse du client* : 1-2 Vata Court	ville* : Aurora	Province* : ON	🕑 🗙 🗊
×	Nom de l'entreprise* : DCF Company Ltd	Nom du contact :	Adresse du client* :	Ville* :	Province* :	🕑 🗙 🗊
×	Nom de l'entreprise* : Flagship Software Ltd.	Nom du contact : Sales dept.	Adresse du client* : 1-2 Vata Court	ville* : Aurora	Province* : ON	🕑 🗙 🗊
	Nom de l'entreprise* :	Nom du contact :	Adresse du client* :	Ville* :	Province* :	🕑 🗙 🖺
	Code postal* :	Pays* :	Numéro de t@eacute;léphone :	Taux d'imposition* :	E-mail :	
	Bureau de dépét* : List	Bureau Code Postal* :	Bureau Site Numéro* :	Identifiant des conditions d'utilisation : EU		
(Sauvegarder I'enregistrement)	Candé					



Abonnements:

CECI N'EST QU'UN EXEMPLE: Votre version de Cloud apparaîtra ci-dessous, ainsi que tous les modules complémentaires achetés:

ជា ផ្ទ	🗳 🛱 📀 🛱 😨				
Tablea	Réglages		A		
Créer	Information d'entreprise		Abol	nnements	
Affiche	informations concernant le	Produit	Restant	Début d'abonnement	Fin de l'abonnement
Inform	client	iAddress™ V5 PRO Full CA	ACTIVE	2023-05-01	2026-06-01
inform	Abonnements	iAddress™ Canadian NCOA	9752610	2021-09-23	2025-10-01
client	Dossiers Réglages ences	CA Geocoding	ACTIVE	2019-01-01	2025-01-31
	Adresse Correcte			a contractor	
	Tarif-d'affranchissement				

Enregistrements de semences:

Option pour ajouter des enregistrements de départ:

ഹ്ഷ്	👳 📀 🕁 📀 🔯				
Tablea	Réglages				
Créer	Information d'entreprise	Enr	egistrement	s de groupe	
Affich	informations concernant le	Nom de groupe		1	
Inform	client	ABC Company	Add/Réviser les	Modifier	Supprimer
inform	Abonnements		de semences	(l'enregistrement)	semence
client	Dossiers de semences	Ajouter un enregistr	ement de groupe		
	Adresse Correcte Régla	ges			
	Tarif-d'affranchissement				
ය ් Tablea	Réglages	Enregistr	ements de g	roupe	
Affiche	informations concernant le	Nom de grou	ipe		
Inform	client	Ajouter ur	n enregistrement de gr	oupe	
inform	Abonnements				
client	Dossiers de semences				
	Adresse Correcte				
	Tarif-d'affranchissement				

Ajouter un groupe, puis sauvegarder l'enregistrement:

Enregistrements de groupe					
Nom de groupe					
ABC Company	Sauvegarder I'enregistrement	Retirer le groupe			
Ajouter un enregistrement de groupe					

Ajouter ou modifier l'enregistrement de départ:



Dossiers de semences					
		Dossiers de semences			
Prénom : John	Nom de famille : Smith	Nom 1 :	Nom 2 :	Nom 3 :	
Adresse 1 : 1 Any Street	Adresse 2 :	Ville : Any City	Province : Any Prov	Code Postal : 101 010	
Sauvegarder I'enregistrement	supprimer l'enregistrement				
Ajouter un enregist	rement de semences	Retour aux groupes			

Il est possible de modifier ou de supprimer à tout moment:

Dossiers de semences					
		Dossiers de semer	ices		
Prénom :	Nom de famille :	Nom 1 :	Nom 2 :	Nom 3 :	
Jane	Smith				
Adresse 1 : 1-2 VATA CT	Adresse 2 :	Ville : AURORA	Province : ON	Code Postal : L4G 486	
Modifier le dient	Supprimer le dient				
Ajouter un enregistrement de semences Retour aux groupes					

Enregistrements de semences											
Ajoute enregi: départ	r des stremen :	ts de		Gro	up						
				ABC	Company	,					
Page su	vante >	,									
First Name	Last Name	Name1	Nam	ne2	Name3	Company Name	Address1	Address2	City	Prov	PC
Jane	Smith						1-2 VATA CT		AURORA	ON	L4G 4B6

Adresse Correcte:

Saisissez une adresse individuelle et appuyez sur Correction de l'adresse





Documents d'aide: ceci dirige vers notre portail client où se trouvent les manuels, les informations de référence et les newsletters.

Veuillez créer un compte sur le portail <u>https://www.flagshipsoftware.com/fsweb/</u>

Sélectionnez Le portail pour vous inscrire.





Panier:



Les transactions PNCA peuvent être achetées sur le site Web en sélectionnant le panier, ou vous pouvez contacter Flagship Software directement à ncoa@flagshipsoftware.com

You have 5 minutes to complete this form / Yous avez 5 minutes pour remplir ce formulaire
Country
Canada 🗸
Province
× 1







Assistance à distance:



Demande d'assistance: Remplissez le formulaire et appuyez sur soumettre

Formation Web / Demande d'assistance
Nom
Email
Nom de la compagnie
Numéro de téléphone
Demande de formation
Demande de soutien
Informations supplémentaires
Soumettre

L'assistance à distance vous amènera à notre site Web.

Suivez simplement ces instructions:





Activer/désactiver pour le français ou l'anglais

Creér une tâche :



Affichage de la configuration du travail : (voir ci-dessous pour les étapes de configuration du travail)



Affichage de la configuration du travail:

(Voir ci-dessous pour les étapes de configuration du travail)

Informations client	
ABC Company Ltd. v	
Flagship Software Ltd.	chir
ABC Company Ltd.	
XYZ Company Ltd.	
DCF Company Ltd	
Flagship Software Ltd.	
Date d'envoi	
Fichier	Browse No file selected. Fusionner dans la tâche

Information sur tâche		
Nom de tâche	Demo tâche	
Date d'envoi	2023-06-14	
Fichier	Browse No file selected.	Fusionner dans la tâche

Nommez le travail, choisissez la date d'envoi et chargez votre fichier.

Si vous avez plusieurs bases de données, sélectionnez « Fusionner dans le travail » pour

Charger une autre base de données.

Continuez à sélectionner « + » jusqu'à ce que vous ayez fusionné toutes les bases de données requises.

Information sur tâche	
Nom de tâche	Demo Tâche
Date d'envoi	2023-06-14
Fichier	Browse) aaaNew_demoListvwvt.3.xls Fusjonner dans la tâche
	Browse DEMO MERGE LIST(csv).csv (+)
	Windows/ASCII V

Information sur tâche	
Nom de tâche	Demo Tâche
Date d'envoi	2023-06-14
Fichier	Browse) aaaNew_demoListvwvt.3.xls Fusionner dans la tâche
	Browse DEMO MERGE LIST(csv).csv
	Windows/ASCII V
	Browse Do Not Mail demo list.xls X +

Page:

Sélectionnez les options selon vos besoins ou appuyez sur Tous

REMARQUE: La correction est traitée par défaut



Enregistrements de semences:

Possibilité d'ajouter des enregistrements de semences.



Vue de la base de données: option permettant d'utiliser la barre de défilement pour voir le mappage des champs:

Ceci apparaîtra pour chaque fichier de données chargé:

Re	Retourner Page suivante > Fichier #1 Sélectionner adresse aaaNew_demoListvwvt.3.xls							
- 0	ossiers							
	FIRST NAME LAST NAME COMPANY NAME ADDRESS 2 A							
	TIMOTHY EDWARD	SIMON						
	CECILE	AUDETTE						
	LINDSAY J	THOMAS						
	LEONA	GLENNON						

Informations sur la base de données:

Informations sur la base de données							
Feuilles: Customer List-5655 Enregistrements V							
Ligne d'en-tête	Oui Von						
Ligne d'en-tête	Ligne d'en-tête						
Mappage des champs de nom							
Prénom	FIRST NAME V	1					
Nom de famille	LAST NAME V	1					
Nom 1:	×						
Nom 2:	Ý	-					
Nom 3:	×	-					

S'il y a plusieurs feuilles dans votre datafile:



Mappez les noms à l'aide de la flèche déroulante. Si vous envisagez de traiter des doublons, mappez les champs qui seront utilisés. Ex. Champs de nom. Si les noms sont combinés, mappez dans Nom 1.

Mappage des champs d'adresse						
Adresse 1:	ADDRESS 1	✓ (+)				
Adresse 2:	ADDRESS 2	✓ +				
Ville:	CITY	▼]				
Province:	PROVINCE	▼]				
Code postal M0 POSTAL CODE V						
° Champs séparés 🔍 Un champ Ville / Province 🔍 Un champ Ville / Province / PC						

Si votre fichier comporte plus de 2 champs d'adresse, sélectionnez le signe + pour fusionner les champs

Mappage des champs o	d'adresse	
Adresse 1:	ADDRESS 1	∨+
Adresse 2:	ADDRESS 2	v =
		<u>×</u> X +
Ville:		
Province:	FIRST NAME	
Code postal ^{MO}	LAST NAME	
💿 Champs séparés 🔍 Un c	COMPANY NAME	amp Ville / Province / PC
	ADDRESS 1	
	ADDRESS 2	
Cartographie des cham	ADDRESS 3	
langue:	CITY 13	
Indicateur anglais:	PROVINCE	
Indicateur français:	POSTAL CODE	
	CUSTOMER NUMBER	
Caractóristiques de cou	THICKNESS	
	WEIGHT	
Épaisseur (millimètre)	FIRST NAME DUP	
Poids (g)	LAST NAME DUP	
	LANGUAGE	CONTRACTOR OF THE OWNER.
Longuo do configuratio	DONATION	



Trois champs d'adresses sont maintenant mappés.

Si votre PC Ville Province est fusionné, sélectionnez l'option appropriée

Language Field Mappi	ng (Optional)		C: la fishiar agre
Language: English Indicator: French Indicator:	LANGUAGE E F		de le mapper po corrigée dans la
● Champs séparés ● Un	FIRST NAME DUP	ar	np Ville / Province / PC
Cartographie des chan	LANGUAGE DONATION	G	
langue:	LANGUAGE	Ý	

er comporte un champ de langue, il est possible oper pour correction. Si mappé, l'adresse sera dans la langue indiquée.

langue: LANGUAGE Indicateur anglais: E Indicateur français: F	Cartographie des cham	LANGUAGE DONATION	\bigcirc	
Indicateur anglais: E Indicateur français: F	langue:	LANGUAGE	×	
Indicateur français: F	Indicateur anglais:	E		
	Indicateur français:	F		

S'il existe des champs qui contiennent des poids et des épaisseurs variables, mappez ces champs ici. Ces valeurs serviront au calcul du tri.

Caractéristiques de courrier (facultatif)		
Épaisseur (millimètre)	THICKNESS	v)
Poids (g)	WEIGHT	v)

Sélectionnez la langue dans laquelle les rapports sont requis.

Langue de con	figuration
langue:	Anglais • français

Si plusieurs bases de données seront utilisées, cliquez sur Page suivante pour mapper chaque base de données en conséquence.

Sélectionnez les options de correction selon vos besoins:

REMARQUE : Cliquez sur le "?" pour l'option pour les exemples de correction.





Option pour gendériser:

Cela ajoutera une formule de salutation au champ sélectionné.

Retourner Page su	ivante > Prévisualiser			
Effectuez la genderize				
Effectuez la gend	lerize			
Options de genre				
Colonne à gender	ize FNAM	v]		
Nom de la colonn résultats	e de FNAMPrefix			
Options de langue				
Préfixes		0.000009		
Préfixes	Anglais	Féminin		
Préfixes Masculin	Anglais Mr.	Féminin M.		
Préfixes Masculin Féminin	Anglais Mr. Ms.	Féminin M. Mme.		
Préfixes Masculin Féminin Androgyne	Anglais Mr. Ms.	Féminin M. Mme.		
Préfixes Masculin Féminin Androgyne Aucune concordance	Anglais Mr. Ms.	Féminin M. Mme.		

Doublons:

Si un traitement des doublons est requis, cochez Effectuer la suppression des doublons et sélectionnez les options requises.

Exemple:

Retourner Page suivante > Prévisualiser		
Effectuer la suppression des doublons		
Effectuer la suppression des doublons		
Critères		
🗹 Adresse 1 🛛 🗹 Prénom		
Adresse 2 🗹 Nom de famille		
Ville Nom 1		
Province Nom 2		
Code postal Nom 5		
Options		
100 🗢 🎋 Pour cent Match pour Noms champs 🕜		
Noms partiels ??		
Ignorer adresses rurales		
Noms vierges et non-vierges ne sont pas doublons ?		

Si vous avez ajouté une liste de suppression, sélectionnez les options requises, exemple uniquement:

Sélectionnez-le ici:



Option Avancé:

Cela permettra de définir des priorités, comme dans l'exemple ci-dessous:

Options avancées				
Priorités		Champs supprin	nés	
Length File Order Language Correct Or Valid Sequential Random	En haut Vers le bas Retirer	FNAM ADD ADD2 CITY PROV PC	En haut Vers le bas Retirer	
Retirer	Restaurer l'unité Tout restaurer	Champs supprin	Restore Unit Restore All	

Traitement du PNCA:





Cliquez sur https://www.canadapost.ca/ncoa pour obtenir les identifiants des conditions d'utilisation.



Géocodage:

Le géocodage ajoutera des informations de localisation aux données de votre travail actuel.

Sélectionnez les options selon vos besoins.

Géocodage
✓ Perform Geocoding
Paramètres de géocodage
Comment voulez-vous que la longitude et la latitude renvoyées soient affichées?
Degrés signés (Ex. 40.7486, -73.9864)
☐ degré pon-signé (Ev. 40°44'55"N. 73°59'11"W/)
Chaque adresse de votre base de données peut être comparée à une liste de codes postaux et le
code postal le plus proche sur cette liste sera signale. Si vous souhaitez utiliser cette liste, veuillez entrer une liste de codes postaux séparés par des virgules
Ex: нанана,нініні
Browse No file selected. Tirez les codes postaux
Geocode Filtering
Geocode Filtering
Filter By Distance
Filter out any addresses that are either too far or too close to the closest postal code from your
list, of both.
Closer than: Km
Farther than: 10 Km
Filter By Pieces

Keep a number of the pieces closest or farthest to your list of postal codes to create a standard size mailing list of your best possible clients.



Bisma- issue with the French screen – will add later



Effectuez le filtrage de l'envoi:

Cela exclura les enregistrements du mailing en fonction des options sélectionnées ci-dessous :

REMARQUE: Le filtrage des enregistrements modifie définitivement votre travail.



Sélection intelligente:

Vous permettez de sélectionner votre envoi en supprimant les provinces, les villes, les types d'adresse et/ou

FSA ^{OM} s.		
Sélection intelligent	ie	
Filtrer Province		Filtrer RTA 🥐
■ ON ■ NB	QC ■ NT ■ NU	
■ ВС ■ МВ	NL NS	
■ AB ■ SK ■	PE YT	11.
Type d'adresse		Filtrer RTA
Appartement	Inconnu	
Poste Resante	Résidence	
Gouvernement	Raccourcir les a	
GDC	Route Rurale	11.

Exclure personnaliser: un filtre personnalisé avancé qui vous permet de filtrer en fonction des champs de votre base de données.



Aléatoire: vous permet de choisir un envoi au hasard dans votre base de données.

Aléatoire		
Entrer l'enregistrement que vous voulez	500	0

Caractères supplémentaires : supprime les symboles et autres caractères qui représentent des commandes dans certains formats de base de données. Ces symboles et caractères peuvent avoir un impact sur l'impression des fichiers ultérieurement.



Lignes vides : supprime les enregistrements avec des lignes vides dans les champs sélectionnés.



Supprime les enregistrements de départ de la base de données.

Tri:

La fonction de tri effectue le tri préliminaire sur votre travail, en regroupant le courrier par code postal et en plaçant le courrier dans des conteneurs et/ou des liasses selon les besoins, pour profiter des tarifs postaux réduits.

Sélectionnez les options en fonction de vos exigences de tri, comme dans les exemples ci-dessous:



Adresse incluse dans le tri

- 🗹 Incorrigible
- 🗹 Code postal retiré
- 🗹 Discutable
- Non codé en tant que résidu

Options d'envoi

- Fendez les gros paquets (S/L > 100 mm et O/S > 200 mm)
- Utilisez des pièces fantômes si nécessaire

Type de tri

- Courrier personnalisé (Manutention spéciale)
- Courrier personnalisé usinable
- Courrier de publication (Manutention spéciale)
- Pré-tri de l'installation de livraison des publications
- Courrier de publication mécanisable
- Poste aux lettres incitative mécanisable



Sélectionnez le type de courrier à trier.

Compléter en fonction du type de tri.

Épaisseur:*	1	0 m	m
Poids:*	15	0 g	
Longueur: ?	140	0 m	m
Hauteur: ?	100	0 m	m
Max # d'articles dans u	ine liasse	100	
Max # d'articles dans u	ın conteneur	394	
Remplacer le nombre maximal d'ensembles/de conteneurs :			
Calculer			

Sélectionnez les options requises:

Type de conteneur
Grands objet plats (CLGOP)
Conteneurs à grands objets plats
Option palette
Aucun
• Palette
Monoteneur
Pile de briques
 L'empilage Résidus (une autorisation spéciale est requise) Niveau 3: Niveau 4 :

Si cela n'a pas déjà été configuré dans votre profil par défaut, choisissez le bureau de dépôt et entrez le taux d'imposition.

Réglages		
Numéro de client:	1234567	Trouver un lieu de dépôt
Bureau de dépôt 🍞	List	
Ville-Prov:	MISSISSAUGA ON	
Code postal:	L4W152	
Numéro de site:	1029	
Taux d'imposition:	13.0	
Outrepasser les avertissements 3		

Appuyez sur si Palettes a été sélectionné:

Exemple :

Appuyez sur Calculer pour voir les informations sur le lot et le conteneur.





Sélectionnez le type d'exportation dans le menu déroulant.

Sélectionnez vos options d'exportation:



Exporter dans l'ordre de tri

- Exporter en ordre original
- Exporter selon l'ordre inverse du tri
- Enregistrements non-trié à la fin

Résumé de l'envoi

Exemple uniquement - les options de travail complètes ne sont pas affichées ici:

Résumé de la tâche

Configuration du tâche

Nom de la tâche: Demo Tâche Date d'envoi: 2023-06-30 Nom de fichier 1: aaaNew_demoList.3.xls Nom de fichier 2: DEMO MERGE LIST(csv).csv Nom de fichier 3: Do Not Mail demo list.xls Group Records: ABC Company

Mappage des champs 1

Configuration de la tâche Customer List Ligne d'en-tête: Y Prénom: FIRST NAME Nom de famille: LAST NAME Adresse 1: ADDRESS 1 Adresse 2: ADDRESS 2 | ADDRESS 3 Ville: CITY Province: PROVINCE PC: POSTAL CODE Un champ: separate Champ de langue: LANGUAGE Indicateur E: E Indicateur F: F Report Lang(1=English,2=French): 1 Délimiteur: Excel 5.0

Options de correction

Formatage de ligne: NoPreference Minuscules supérieure: N Utiliser des accents: N Style occidental: Y Raccourcir l'adresse: Y Mettre à jour les LVR: N Valides de mise à jour: Y Normes rurales minimales SERP: Y Espace dans le code postal^{™0}: Y Composants d'adresse de casse mixte: N Longueur du champ de la ville: imported Langue(1=Anglais,2=français): Automatic

Options de tri

Type de tri: PERSONALIZED_SPECIAL_HANDLING Liasses fractionnés: Y Fantôme: false Taille de la pièce: Standard Hauteur de la pièce: 100 Longueur de la pièce: 140 Poids / Épaisseur variable: N Épaisseur de la pièce: 1 Poids de la pièce: 15 Type de conteneur: LETTERFLATAINER Numéro de client: 1234567 BDD CityProv: MISSISSAUGA ON Code postal OOD: L4W1S2 Numéro de site OOD: 1029 Taux d'imposition: 13.0 Incorrigible: Y Code postal à la retraite: Y Discutable: Y Non codé en tant que résidu: N Résidu: N Niveau 3: N Niveau 4: N

Export Settings

Type de fichier: Excel 2007X Champs de contrôle supplémentaires: N Ajouter le champ d'adresse d'origine: Y Inclure tous les champs de la base de données d'origine: Y Ajouter des zéros non significatifs à l'ordre de la liste: N Ajouter des composants d'adresse: N Aiouter un statut et des commentaires: Y Ajouter des champs de correction: N Non codé: N Étranger: N Corrigée: Y Valide: Y Incorrigible: Y Uniquement les enregistrements triés: N Type de commande: sort Enregistrements non triés à la fin: N

Lorsque le nombre d'enregistrements est vérifié et que le bouton Soumettre est enfoncé, vous serez dirigé vers la page Liste des travaux où vous verrez l'état de vos travaux soumis.

Vérification du Résu	mé
Nombre d'enregistrements: 6105	Nombre d'enregistrements attendu vérifié
Soumettre	

		Liste des tâche			
	Nom du travail	Nom du client	État de la tâche	Heure de début dela tâche	Nom de la la tâcheHeure de début dela tâche
Ē	Demo Tâche	Flagship Software Ltd.	Complete	2023-06-27 14:51:03	En cours de traitement

Une fois la tâche traitée, vous aurez la possibilité de télécharger la tâche et toutes les bases de données et rapports associés:

	Liste des tâche				
Téléchargez les résultats de ce travail.	Nom du travail	Nom du client	État de la tâche	Heure de début dela tâche	Nom de la la tâcheHeure de début dela tâche
	DemaTäche	Flagship Software Ltd.	Complete	2023-06-27 15:08:05	2023-06-27 15:10:08



Option de créer un nouveau travail en utilisant les paramètres de ce travail.



Option de créer une nouvelle tâche en utilisant les résultats de cette tâche.



Option de suppression du travail pour libérer de l'espace de stockage sur le serveur.

Téléchargement de la tâche:

Ouvrez le fichier zip et enregistrez-le sur votre ordinateur.



Exemple de fichiers et de rapports:

Name	Туре		
76645500000007-20230627150709c	Text Document		
👃 DemoTâchebundle.pdf	Adobe Acrobat Document		
👃 DemoTâchecontainer.pdf	Adobe Acrobat Document		
DemoTâcheContainerReport.txt	Text Document		
DemoTâcheCorrectedReport.txt	Text Document		
🔊 DemoTâcheexport.csv	Microsoft Excel Comma S		
🔋 DemoTâchemailingPlan.zip	Compressed (zipped) Fol		
👃 DemoTâcheS_Mailing.pdf	Adobe Acrobat Document		
DemoTâcheS_Mailing.txt	Text Document		
DemoTâcheUncorrectableReport.txt	Text Document		
DemoTâcheV_Summary.txt	Text Document		
DemoTâcheValidationReport.txt	Text Document		



Votre travail est terminé!

Pour une assistance technique, veuillez contacter support@flagshipsoftware.com ou 1-866-672-0007, x 300

Pour la formation, veuillez contacter <u>sales@flagshipsoftware.com</u> ou 1-866-672-0007, x 101.

Rev. June 27, 2023